

## नगर विकास कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ ।

कोषको कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम ३७ सँग सम्बन्धित  
कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाको दरखास्त फाराम

सूचना प्रकाशन भएको मिति र सूचना नं. बहुवा हुने पद/तह: बहुवा हुने पदको संख्या:	स्तर/श्रेणी:	सेवा/समूह:-
---	--------------	-------------

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर:-	वहाल रहेको कार्यालय:
जन्म मिति:	स्तर/श्रेणी
बाबुको नाम:	सेवा/समूह:
बाजेको नाम:	पद: तह:

### १) नोकरीको विवरण (शुरु नियुक्तिदेखि हालको पदसम्म)

क्र.सं.	१ पदको नाम, स्तर/श्रेणी/तह, सेवा समूह	२ कार्यालयको नाम	३ नियुक्ति वा बहुवाको निर्णय मिति	४ वहाल रहेको मिति		५ असाधारण विदा बसेको भए अवधि		६ नियुक्ति प्रकृया/खुल्ला/ आ.प्र./बहुवा	७ कैफि यत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		

द्रष्टव्य:- (१) कोषको कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली २०६८ अनुसार बहुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।

(२) खुला, बहुवा, वा आन्तरिक प्रतियोगिता आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।

२. कोषको कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम १४ बमोजिम सेवा अवधि गणना हुने वर्गको भए सो वर्गमा चिन्ह लगाउने (✓) लगाउने। (खुलामा मात्र भएको विनियममा)

महिला  आदिवासी/जनजाति  मधेशी  दलित  अपाङ्ग  पिछडिएको क्षेत्र

३. शैक्षिक योग्यता (नगर विकास कोष कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली २०६८ बमोजिम)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य:- (१) माथि उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो बापतको अंक पाईनेछैन।

(२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथि सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधिको सम्बद्धता निर्धारण भई सकेको हुनुपर्ने। साथै उपर्युक्त महल ६ मा शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भैसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण भएको मिति सो उपाधि सेवा समूह उपसमूहसंग सम्बन्धित हो भने प्रमाणित भएको मिति उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।

४. सेवासंग सम्बन्धित तालिम (हालको श्रेणीको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी/तह	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य:- (१) तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि खुलेको हुनु पर्नेछ।

(२) तालिम बापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइने छ।

५. अध्ययन विदा, असाधारण विदा (हालको श्रेणीको मात्र)

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति		विदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				

६. गयल कट्टी (हालको श्रेणीको मात्र)

गयल कट्टी भएको मिति		गयल कट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु । भनी सहीछाप गर्ने:-

कर्मचारीको नाम, थर:

सही:-

पद:-

मिति:-

दायाँ ओलाको ल्याप्चे सहीछाप:-

उपर्युक्त ब्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहबरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:-

कार्यालयको छाप

विभागीय प्रमुखको नाम:

दस्तखत:-

मिति: